



Förderreferent*in gesucht

zunächst vom 15.05.2023 bis 15.05.2024 befristet

Die Landesarbeitsgemeinschaft Soziokultureller Zentren (Soziokultur NRW), der Zusammenschluss von 78 Soziokulturellen Zentren und Initiativen in freier Trägerschaft in Nordrhein-Westfalen, sucht zum 15.05.2023

eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich der Projektmittelvergabe und des Büromanagements in der Geschäftsstelle von Soziokultur NRW.

Schwerpunkt dieser Teilzeitstelle (20 Wochenstunden) ist die Verwaltung und Vergabe von Fördermitteln des Landes für projektbezogene soziokulturelle Arbeit in Ergänzung der beiden Fachreferenten von Soziokultur NRW.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung der Projektvergabe durch Soziokultur NRW (Antragsformalia, Ausschreibung, Juryverfahren, Dokumentation)
- Durchführung programmbegleitender Informationsveranstaltungen für die Geförderten und andere Interessenten, Evaluation
- Begleitung von Förderinteressierten bei der Antragsstellung und Projekt-Abwicklung, insbesondere in zuwendungsrechtlich relevanten Fragen
- Teilnahme und Mitwirkung an Veranstaltungen von Soziokultur NRW und dessen Netzwerk
- Organisation administrativer und organisatorischer Aufgaben der Geschäftsstelle von Soziokultur NRW

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Kulturmanagement/-verwaltung oder vergleichbare Qualifikationen
- Interesse an Kultur und Kunst sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Managements / der Verwaltung,
- Erfahrungen im Umgang mit Projektförderung vorzugsweise im Bereich der Kultur- und Kunstförderung, Kenntnisse des Zuwendungsrechts NRW und der Landeshaushaltsordnung erwünscht
- hohe Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeiten
- systematische, selbständige und flexible Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Ihre Chance

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe, **zunächst auf ein Jahr befristet**, die Übernahme wird in Aussicht gestellt
- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD Land
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- gute Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team

Sitz der Geschäftsstelle und damit Arbeitsort ist Münster. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von People of Color sowie von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Bewerbung mit Motivation, beruflichen Erfahrungen, Lebenslauf und Zeugnissen) ausschließlich digital per Mail als PDF (max. 4 MB) zukommen bis einschließlich 20.04.2023 an heike.herold@soziokultur-nrw.de. Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs. Vorstellungsgespräche sind am 02.05. vorgesehen.

Weitere Informationen unter www.soziokultur-nrw.de