

Hinweise zum Antragsformular

Pkt.	Antragsformular
1 – 2	Allgemeine Informationen zur antragstellenden Einrichtung
3	<p>Vorsteuerabzug</p> <p>Zum Vorsteuerabzug berechnete Antragsteller/innen müssen die Beträge im Kostenplan ohne MwSt. (netto) ausweisen!</p>
4	<p>Kurzbezeichnung der Maßnahmen</p> <p>Bitte für Maßnahme A (und ggf. B) den Maßnahmentitel eintragen.</p>
5	<p>Beginn/Ende</p> <p>Beginn: Ab Bewilligung.</p> <p>Ausnahme: Die Antragsteller können mit Antragstellung per EMail einen „Vorzeitigen Maßnahmenbeginn“ beantragen. Download unter soziokultur-nrw.de/soziokultur_nrw_antrag_auf_vzm/. Aber bitte beachten: ein genehmigter vorzeitiger Maßnahmenbeginn stellt keine Förderzusage dar.</p> <p>Ende: Alle Maßnahmen müssen spätestens am 31.12.2022 abgeschlossen sein! Der Kostengrund für die geförderte Maßnahme (z.B. Auftragsvergabe) muss bis spätestens 31.12.2022 entstanden sein.</p>
6	<p>Finanzierung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosten- und Finanzierungsplan (KFP) / Überblick über alle beantragten Maßnahmen. Der zugehörige KFP als Exceltabellenblatt hilft bei der korrekten Errechnung des Eigenanteils und ist zusammen mit dem Antragsdatenblatt bei der Abgabe verpflichtend. - Der beantragte Zuschuss darf die Höchstfördersumme von 10.000 € nicht überschreiten. - Benötigt wird ein Eigenanteil, der mindestens 10 % (in der Regel Barmittel) beträgt. Eine Anrechnung von Bürgerschaftlichem Engagement ist nur in eindeutig nachvollziehbaren Fällen möglich. Bei kommunalen Trägern beträgt der Eigenanteil mindestens 20%.
7	Bankverbindung
8	<p>Angaben zur antragstellenden Einrichtung</p> <p>Stellen Sie Ihr Kulturzentrum/Ihre Produktionsstätte der Jury kurz vor: Machen Sie Angaben über Ihre Einrichtung (Anzahl haupt-, neben- + ehrenamtliche Mitarbeiter/innen, Finanzsituation, öffentliche Förderung, inhaltliche Arbeitsschwerpunkte, Konzeption, jährliche Besucherzahl, jährliche Zahl der Veranstaltungen, räumliche Situation, Größe des Veranstaltungsraums u.a.)</p>

	<p>Allen Antragstellenden, die 2019/2020 schon eine Investitionsförderung beantragt haben, liegt dieses Formular noch vor. Bitte einfach den Text noch einmal reinkopieren! Wenn Ihnen der Text nicht mehr vorliegt, bitte kurz melden.</p>
9	<p>Begründung der beantragten Maßnahmen</p> <p>Überzeugen Sie die Jury mit guten Argumenten: Begründen Sie möglichst konkret und kurz die Notwendigkeit für jede der beantragten Maßnahmen; erläutern Sie konkret die Zielsetzung/en für die beantragten Maßnahmen; verdeutlichen Sie die Verbesserungen, die die beantragte/n Maßnahme/n für die Situation Ihrer Einrichtung zukünftig erreichen sollen.</p> <p>Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Angaben und Ausführungen an diesem Punkt des Antrags von Bedeutung für die Förderentscheidung sein werden.</p>
10	<p>Investitionen Ausstattung – Maßnahme A (erste Priorität)</p> <p>Bitte oben zunächst den Maßnahmentitel eintragen.</p> <p>Bitte hier die anzuschaffenden Gegenstände und Kosten zusammenstellen.</p> <p>Bitte so weit wie möglich, die Gegenstände bereits konkret bezeichnen mit Marke, Typ, Ausstattungsdetails u.Ä.); Bezeichnungen wie „Mischpult“ reichen zur Beurteilung nicht aus.</p> <p>Beachten: für Inventar müssen Sie eine Zweckbindungsfrist zwischen 5 und 10 Jahren sicherstellen.</p> <p>Bitte bedenken, dass die Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung und die Vergabe- und Vertragsordnung eingehalten werden müssen. Direktkauf ohne Angebote ist bis 1.000 Euro (netto) möglich. Bei einzelnen Gegenständen, deren Wert 25.000 € nicht übersteigt, müssen 3 Angebote dokumentiert werden.</p> <p>Weitere Hinweise im anhängenden FAQ.</p>
11	<p>Investitionen Ausstattung – Maßnahme B (zweite Priorität)</p> <p>Bitte oben zunächst den Maßnahmentitel eintragen.</p> <p>Bitte hier die anzuschaffenden Gegenstände und Kosten zusammenstellen.</p> <p>Bitte so weit wie möglich, die Gegenstände bereits konkret bezeichnen mit Marke, Typ, Ausstattungsdetails u.Ä.); Bezeichnungen wie „Mischpult“ reichen zur Beurteilung nicht aus.</p> <p>Beachten: für Inventar müssen Sie eine Zweckbindungsfrist zwischen 5 und 10 Jahren sicherstellen.</p> <p>Bitte bedenken, dass die Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung und die Vergabe- und Vertragsordnung eingehalten werden müssen. Direktkauf ohne Angebote ist bis 1.000 Euro (netto) möglich. Bei einzelnen Gegenständen, deren Wert 25.000 € nicht übersteigt, müssen 3 Angebote dokumentiert werden.</p> <p>Weitere Hinweise im anhängenden FAQ.</p>
12	<p>Anlagen</p>

	Fügt, wenn vorhanden und notwendig, weitere Anlagen bei.
--	--

Informationen

Rückfragen bitte an *Soziokultur NRW*.

Ansprechpersonen:

Carsten Nolte carsten.nolte@soziokultur-nrw.de +49 251 590 656 12

Hendrik Stratmann hendrik.stratmann@soziokultur-nrw.de +49 251 590 656 13
